



Zorgservice thuis.

# Privacyreglement

mei 2019

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Algemene bepalingen.....	3
3. Kenmerken van de persoonsregistratie.....	5
4. Rechten .....	7
5. Klachten en slotbepalingen.....	9

## 1. Inleiding

Zorgservice thuis heeft ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een reglement opgesteld met de regels voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan. Tevens zijn de rechten van betrokkenen, waarvan de persoonsgegevens worden geregistreerd, opgenomen. Zorgservice thuis geeft hierbij uitvoering aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in onder andere:

- Wet Langdurige Zorg (WLZ)
- Zorgverzekeringswet (ZVW)
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV)
- Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

Zorgservice thuis is zich bewust van de behoefte aan, en het recht op, privacy van betrokkenen. Hiertoe volgt Zorgservice thuis de hieronder beschreven (wettelijke) regels en procedures om de privacy van betrokkenen optimaal te waarborgen.

Zorgservice thuis beoogt met dit reglement betrokkenen inzicht te verschaffen omtrent de wijze waarop Zorgservice thuis persoonsgegevens verkrijgt, welke gegevens zij bewaart, wie toegang heeft tot deze gegevens en aan wie deze worden verstrekt. Tevens wordt uiteengezet welke rechten betrokkenen hebben. In mogelijke gevallen waar de WGBO enigszins afwijkt van de AGV weegt de eerstgenoemde wet het zwaarst.

## 2. Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. persoonsgegevens: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. persoonsregistratie: Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. dienstverlening: elke dienst die vanuit de vraag van de cliënt naar voren komt om zorgeloos en zelfstandig thuis te kunnen blijven wonen. Deze diensten worden geleverd vanuit verschillende domeinen, te weten de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning of op particuliere basis;
- e. Zorgservice thuis (ZST): de dienstverlener Zorgservice thuis; de verantwoordelijke voor de persoonsregistratie;
- f. betrokkene: degene over wie persoonsgegevens in de personenregistratie zijn opgenomen;
- g. derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, ZST of enig persoon die namens ZST gerechtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- h. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- i. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

j. Autoriteit

Persoonsgegevens (AP): de Autoriteit Persoonsgegevens dat toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens in Nederland, zoals bedoeld in de AGV;

### **3. Kenmerken van de persoonsregistratie**

#### **Artikel 2 Werkingsfeer**

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zullen worden opgenomen betreffende betrokkenen die dienstverlening van Zorgservice thuis (wensen te) ontvangen of zorg hebben ontvangen.

#### **Artikel 3 Toestemming**

1. Aan de betrokkene wordt toestemming gevraagd om in overleg te kunnen treden en/of informatie uit te wisselen met instanties die de dienstverlening financieren en/of andere relevante instanties, zoals verwijzers, het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en artsen.
2. Een kopie van schriftelijke toestemming wordt op verzoek meegezonden bij schriftelijke rapportages of bij een verzoek om inlichtingen betreffende een betrokkene.

#### **Artikel 4 Organisatie en verantwoordelijkheid**

1. ZST is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
2. ZST draagt er zorg voor dat persoonsgegevens afdoende worden beveiligd tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiertoe legt zij passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer. In ieder geval wordt, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gegarandeerd.
3. ZST draagt de dagelijkse zorg voor de persoonsregistraties op aan één of meer medewerkers, welke werkzaam is/zijn voor ZST.

#### **Artikel 5 Inhoud persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens:
  - a. personalia (inclusief personalia van een eventueel wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde van betrokkene);
  - b. identificatienummer / burger service nummer (BSN);
  - c. adres en telefoonnummer;
  - d. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat;
  - e. zorginhoudelijke gegevens;
  - f. financiële en administratieve gegevens.
2. Voorts kunnen in de registratie van de persoonsgegevens de navolgende gegevens worden opgenomen:
  - a. gegevens betreffende een verzekeringsmaatschappij;
  - b. gegevens betreffende zorgverleners, een zorginstelling, zorgkantoor en/of uitvoeringsinstelling;

## **Artikel 6 Doeleinden registratie en verwerking**

1. Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre dit noodzakelijk is voor een verantwoorde dienstverlening aan betrokkenen.
2. De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van een juiste en doelmatige dienstverlening door Zorgservice thuis, om productiegegevens te kunnen vastleggen, voor de financiële afhandeling van de geleverde zorg en voor statistische doeleinden ter zake van de zorgverlening door Zorgservice thuis.
3. Persoonsgegevens van betrokkenen worden slechts verwerkt indien:
  - a. de betrokkene hiertoe ondubbelzinnig zijn toestemming heeft verleend;
  - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van een betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
  - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van ZST of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.
4. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en deze worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
5. Zorgservice thuis stelt een register van verwerkingsactiviteiten op, die desgevraagd ingezien kan worden door de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 4. Rechten

### Artikel 7 Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen werkzaam voor ZST die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien dit in overeenstemming is met de in artikel 6 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien noodzakelijk voor het doel van de registratie. Onder deze derden vallen onder andere de zorgverzekeraar, het zorgkantoor, de uitvoeringsinstelling, het College voor zorgverzekeringen (CVZ) en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (Ministerie van VWS).
3. Persoonsgegevens die verstrekt worden aan de softwareleverancier Gewoon thuis B.V. worden beschermd door de verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in de AGV.

### Artikel 8 Toegang tot de registratie van persoonsgegevens

1. Uitsluitend personen binnen ZST die daartoe zijn aangewezen door de directie en derhalve daartoe in het kader van hun taakuitoefening gerechtigd zijn, hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens.
2. Voor iedere gebruiker geldt een specifieke bevoegdheid ten aanzien van het invoeren, wijzigen en verwijderen van gegevens. Bovendien heeft iedere gebruiker zich ten aanzien van de persoonsgegevens schriftelijk tot geheimhouding verplicht.
3. Derden hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift. Bovendien kan aan een externe accountant toegang worden verleend indien dit ten uitvoer van diens opdracht noodzakelijk is.

### Artikel 9 Bewaring persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens van een betrokkene vallend onder de WGBO worden gedurende vijftien jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening.
2. De gegevens niet vallend onder het eerste lid van dit artikel worden niet langer bewaard dan nodig is.
3. Medicatie toedieningslijsten worden in het papieren zorgdossier van de cliënt 2 weken bewaard. Hierna beheert ZST de lijsten digitaal. Wanneer er op het gebied van medicatie een incident is voorgevallen waardoor de afgesproken toediening of aanreiking is verstoord dan dienen de toedieningslijsten ten minste 2 jaar te worden bewaard.
4. Binnen één jaar na het verstrijken van de geldende bewaartermijn als in dit artikel bepaald worden de gegevens op een verantwoorde manier uit de registratie verwijderd c.q. vernietigd.

### Artikel 10 Verband met andere registraties

1. Binnen de organisatie bestaat een verband tussen de registratie van persoonsgegevens in het archief en dossiers, en met de registraties van persoonsgegevens betreffende verschillende soorten dienstverlening naar financieringsbron (Wlz, Zvw, Wmo, PGB e.d.).



2. Ten behoeve van het opvragen van relevante gegevens van betrokkenen dan wel het verstrekken daarvan bestaat er ter zake van de registratie van persoonsgegevens buiten ZST een verband met de registraties van de Belastingdienst, zorg verlenende instellingen, uitvoeringsinstellingen, zorgkantoren en de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).

#### **Artikel 11 Verstrekking (identiteits)gegevens aan betrokkenen**

1. Indien persoonsgegevens direct bij de betrokkene worden verkregen deelt ZST vóór het verkrijgen van de persoonsgegevens aan de betrokkene zijn identiteit mede en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
2. In het geval persoonsgegevens door ZST worden verkregen van een ander dan betrokkene deelt ZST aan de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mee en wel op het moment van vastlegging van de gegevens dan wel op het moment dat de gegevens aan een derde worden verstrekt indien zij daarvoor zijn bestemd, één en ander behoudens het geval dat betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
3. De in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde mededeling aan betrokkene vindt niet plaats indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost alsmede indien de vastlegging of de verstrekking van de gegevens wettelijk is voorgeschreven. In deze gevallen legt ZST de herkomst van de gegevens vast in het dossier.

#### **Artikel 12 Rechten van betrokkenen**

1. De betrokkene heeft het recht ZST te verzoeken hem mee te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt, wat het doel van de verwerking en de herkomst van de gegevens is. Verstrekking van de gegevens kan door ZST worden geweigerd indien dit noodzakelijk is in het belang van de persoonlijke levenssfeer van een derde.
2. De betrokkene heeft het recht ZST te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn. ZST dient zo spoedig mogelijk aan dit verzoek gehoor te geven, tenzij dit in redelijkheid niet mogelijk is.
3. De betrokkene heeft het recht ZST te verzoeken de door haar bewaarde persoonsgegevens te vernietigen. ZST dient hieraan binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van betrokkene gehoor te geven, dit in afwijking van het bepaalde in artikel 9. ZST kan de vernietiging van de gegevens weigeren indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een derde, alsmede indien een wettelijk voorschrift zich daartegen verzet.
4. Een verzoek tot verwijdering of vernietiging door betrokkene als in dit artikel bedoeld kan tot gevolg hebben dat ZST alsdan niet meer over voldoende gegevens beschikt – bijvoorbeeld in het kader van de indicatiestelling van de zorg – om op verantwoorde wijze zorg te verlenen. In dit geval kan ZST verlening van de zorg aan de betrokkene weigeren. Bij een verzoek tot verwijdering of vernietiging zal ZST de betrokkene hierop wijzen.

### **Artikel 13 Meldplicht datalekken**

1. Een ieder die betrokken is bij verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommekeer te melden bij de directie. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt. Aan de hand van de procedure 'Meldplicht Datalekken' wordt bepaald of er sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden en op welke wijze dit moet gebeuren.

## **5. Klachten en slotbepalingen**

### **Artikel 13 Klachten**

1. In het geval een betrokkene van mening is dat ZST dit reglement niet juist naleeft of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan betrokkene schriftelijk zijn klacht indienen bij ZST en zo nodig bij de klachtenfunctionaris van ZST. De afhandeling van klachten wordt beschreven in het klachtenreglement.
2. Indien een betrokkene – al dan niet na behandeling van diens klacht bij ZST als bedoeld in lid 1 van dit artikel – van mening blijft dat ZST dit reglement niet juist naleeft kan betrokkene diens klacht ter behandeling indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de wijze waarop dit geschiedt wordt verwezen naar de website van de AP: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl), dan wel kan betrokkene een brochure c.q. inlichtingen opvragen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Iedere betrokkene ontvangt op verzoek een afschrift van dit privacyreglement.
2. Dit privacyreglement wordt vastgesteld door de directie van ZST en kan te allen tijde door haar worden gewijzigd.
3. In alle gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet beslist de directie van ZST.
4. Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 25 mei 2018.